



ISTITUTO COMPRENSIVO "G. BOSCARINO - A. CASTIGLIONE"
Piazza M. Montessori n. 3 - 91026 - MAZARA DEL VALLO - tel. 0923941146 - fax 0923931655
CF: 91032350810 - E mail: tpic83800q@istruzione.it - Pec: tpic83800q@pec.istruzione.it

Mazara del Vallo 14/10/2020

Al Personale ATA

Oggetto: Assegnazione incarichi specifici a.s. 2021/22

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la proposta piano di lavoro del personale ATA redatto dal DSGA;
VISTA la nota 21503 del 30/09/2021 di assegnazione fondi;
VISTE le esigenze organizzative della scuola;
VISTO il Verbale delle RSU del 13/10/2021;
CONSIDERATO che occorre prevedere incarichi aggiuntivi al personale ATA;

EMANA AVVISO

Rivolto al personale ATA, che non gode dei benefici economici previsti dell'ex art. 7, al fine dell'attribuzione dei seguenti incarichi specifici:

• **Assistenti amministrativi n. 2 incarichi**

1 – Area "Didattica - Ampliamento Offerta formativa".

Compiti connessi all'incarico:

- Gestione mensa scolastica scuola infanzia

Rapporti con il comune ed i genitori degli alunni per la distribuzione dei blocchetti mensa e rendiconto periodico.

- Coordinamento progetti Enti Esterni;

Presenza di servizio, rilascio attestazioni, rapporti con l'ente e cura fogli firma del seguente personale:

Assistenti all'autonomia e alla comunicazione - Assistenti igienico sanitari (se assegnati).

Convenzione con università e/o Ente per il personale Tirocinante e conseguente presenza di servizio, rilascio attestazioni, rapporti con l'ente e cura fogli firma.

2 – Area "Contabile Amministrativa – Inventario beni della scuola".

Compiti connessi all'incarico:

Cura degli adempimenti relativi alla gestione del patrimonio con verifica periodica dei beni –

Ricognizione beni inventario, operazioni relative al discarico dei beni, compilazione e movimentazione annua dei registri di inventario.

Rinnovo inventario. Archiviazione degli atti.

- **Collaboratori scolastici n. 3 incarichi (1 per ognuno dei seguenti plessi: Santa Gemma, Gorgorosso, Boscarino)**

1 – "**Assistenza agli alunni ed alunni con disabilità**" da espletare nel plesso di appartenenza.

Compiti connessi all'incarico:

Accompagnare tutti gli alunni che usufruiscono del servizio di scuolabus per l'uscita anticipata allo stallo prestabilito;

Assistere gli alunni con disabilità nell'accesso dell'area esterna alla struttura scolastica,

Assistenza nello spostamento interno e nell'uscita dell'alunno.

Verifica chiusura giornaliera degli ingressi della scuola.

Attività di supporto al funzionamento dei laboratori e delle strumentazioni tecnologiche adibite ad uso didattico;

Attività inerenti alla piccola manutenzione dei beni mobili e immobili;

Il personale ATA interessato all'attribuzione di un incarico, dovrà presentare specifica domanda (secondo il modello allegato) entro e non oltre le ore 10:00 del 21/10/2021.

Il dirigente scolastico, sulla base delle istanze presentate, attribuirà l'incarico specifico procedendo ad una valutazione comparativa che utilizzerà i seguenti criteri:

- Disponibilità.
- Avere svolto l'attività, oggetto dell'incarico, negli anni precedenti. Per ogni anno punti 0,50 max 2.
- Titoli culturali e professionali (assistente igienico-sanitario, assistente all'autonomia e alla comunicazione, assistente all'infanzia, altri titoli di studio...) - punti 1 max 3.
- Anzianità di servizio di ruolo - punti 0,50 max 2

A parità di punteggio sarà data priorità al più giovane di età. Le operazioni di selezione si concluderanno con l'affissione della graduatoria provvisoria nel sito web della scuola. Avverso tale graduatoria è possibile ricorrere entro cinque giorni dalla data di pubblicazione. Decorso tale termine la stessa diviene definitiva. Si procederà al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura.

Il compenso economico spettante sarà stabilito in sede di contrattazione d'istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Giovanna DITTA

(firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, c. 2 DLvo 39/1993)