



II CIRCOLO DIDATTICO "A.CASTIGLIONE"

P.le M. Monterrori - 91026 MAZARA DEL VALLO (TP) - Tel. 0923 941146 Fax 931655
Codice Fiscale 9103235810 - Codice MIUR TPIC83800Q - e-mail: tpic30800@istruzione.it

CARTA DEI SERVIZI

VISTA la Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri del 27/01/94 "Principi sull'erogazione dei servizi pubblici";

VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 07/06/95 "Schema generale della Carta dei servizi scolastici";

VISTO il Decreto del Ministro della Pubblica Istruzione del 21/07/95 n° 254 relativa alla Carta dei servizi d'Istituto;

EMANA la seguente Carta dei Servizi:

PRINCIPI FONDAMENTALI DEL SERVIZIO

Per la fonte istituzionale del Progetto Educativo d'Istituto, facciamo riferimento agli artt. 2, 3, 30, 33, 34 della Costituzione italiana che riguardano i rapporti fra Stato, scuola e cultura.

1. Uguaglianza

Nessuna discriminazione può essere compiuta nell'erogazione del servizio scolastico per motivi riguardanti sesso, razza, etnia, lingua, religione, opinioni politiche, condizioni psicofisiche e socio-economiche.

2. Imparzialità e regolarità

La scuola agisce secondo criteri di obiettività ed equità e garantisce la regolarità e la continuità del servizio e delle attività educative secondo le normative vigenti.

3. Accoglienza e integrazione

La scuola favorisce l'accoglienza, l'inserimento e l'integrazione di tutti gli alunni, con particolare riguardo alla fase d'ingresso delle classi iniziali e alle situazioni di particolari necessità.

4. Diritto di scelta, obbligo scolastico e frequenza

I genitori degli alunni obbligati in questo circolo hanno la facoltà di iscrivere i figli in altra scuola allo stesso modo saranno accettati alunni provenienti da altre scuole nei limiti della capienza delle strutture scolastiche. In caso di eccedenza delle domande saranno ritenuti validi i criteri di territorialità (residenza, domicilio, sede di lavoro dei componenti della famiglia,..). Grande attenzione è riservata all'obbligo scolastico, alla regolarità della frequenza e al proseguimento degli studi mediante interventi di prevenzione e controllo dell'evasione e della dispersione scolastica. Per i frequentanti, dopo quindici giorni di assenza ingiustificata, la Dirigenza invita i genitori a motivare l'assenza e li richiama al rispetto dell'osservanza dell'obbligo scolastico. In caso di inadempienza si rivolge al Sindaco.

5. Partecipazione, efficienza e trasparenza

Al fine di promuovere ogni forma di partecipazione, la scuola garantisce la massima semplificazione delle procedure ed un'informazione completa e trasparente. Tutti gli atti pubblici devono essere accessibili in tempi ragionevoli.

6. Libertà d'insegnamento e aggiornamento dei docenti

La progettazione pedagogico-didattica assicura il rispetto della libertà d'insegnamento e garantisce la

formazione dell'alunno, rispettandone i ritmi di crescita e di apprendimento, contribuendo così allo sviluppo armonico della personalità, nel rispetto degli obiettivi formativi stabiliti dai piani di studio personalizzati. L'aggiornamento e la formazione continua costituiscono un impegno per tutto il personale scolastico. Nell'ambito dello stesso modulo organizzativo gli insegnanti operano collegialmente e sono contitolari delle classi o sezioni cui il modulo si riferisce. Gli insegnanti di sostegno assumono la contitolarità delle classi o sezioni in cui operano.

I CORSI ATTIVATI

Nella nostra Scuola sono attualmente attivati i seguenti corsi:

- Scuola dell'infanzia - Scuola primaria.

PROGRAMMAZIONI E PIANI DI LAVORO

All'inizio di ogni anno scolastico i singoli Collegi dei Docenti, tenendo presenti le indicazioni del P.E.I., elaborano una progettazione annuale i cui punti forti, come già sottolineato, sono:

- la centralità dell'alunno;
- la collaborazione e apertura agli altri;
- l'educazione alla libertà, al pluralismo e alla solidarietà;
- l'educazione alla convivenza civile;

La programmazione annuale individua:

- obiettivi formativi e obiettivi specifici;
- modalità di verifica e valutazione delle competenze acquisite;
- interventi di recupero, sostegno, potenziamento;
- attività curricolari, extracurricolari, extrascolastiche.

Il piano dell'Offerta Formativa, la Carta dei Servizi e il Regolamento d'Istituto dopo l'approvazione del Consiglio di Circolo sono presentati ai genitori nel corso degli incontri che si svolgono nel mese di ottobre di ogni anno scolastico.

VISITE CULTURALI E VIAGGI D'ISTRUZIONE

Le visite culturali e i viaggi d'istruzione con finalità didattiche e di socializzazione sono programmate dai Consigli di interclasse e di intersezione e fanno parte integrante dell'attività didattica.

DURATA DELL'ANNO SCOLASTICO

L'anno scolastico inizia e termina secondo le indicazioni della A.R. della Pubblica Istruzione per la Sicilia; i giorni dedicati all'attività didattica sono almeno 200, come stabilito dalle norme vigenti.

ATTIVITA' DI LABORATORIO E PROGETTI EXTRACURRICOLARI

Le attività di laboratorio, opzionali e curricolari, si svolgono in orario scolastico e in aule opportunamente attrezzate, non sono escluse attività laboratoriali nell'aula di appartenenza. I progetti extracurricolari si collocano in orario pomeridiano e si configurano come momenti strettamente legati al percorso didattico, si in esso, essendo funzionali alla crescita dell'alunno, offrendogli al contempo la possibilità di stabilire maggiori relazioni interpersonali anche con compagni di classi diverse.

STRUTTURE DIDATTICHE

La scuola si avvale di strutture, di attrezzature e di servizi che sono a servizio degli alunni per l'attività didattica e formativa:

- sala polivalente;
- laboratorio didattico-scientifico;

- laboratorio multimediale;
- palestra coperta

IL CONTRATTO FORMATIVO

Il contratto formativo è la dichiarazione, esplicita e partecipata, dell'operato della scuola. Esso non richiede una procedura di tipo formale, si stabilisce, principalmente tra il docente e il discente, ma, per il suo carattere informativo, coinvolge tutte le componenti della Comunità educante. I docenti devono:

- esprimere la propria offerta formativa;
- motivare il proprio intervento didattico;
- esplicitare le strategie, gli strumenti di verifica e i criteri di valutazione;
- riconoscere e accettare le diverse personalità degli alunni;
- verificare il processo di apprendimento e comunicare i risultati delle valutazioni;
- verificare periodicamente l'efficacia della propria azione educativa.

I genitori devono:

- conoscere l'offerta formativa, condividerla e cooperare alla sua realizzazione;
- armonizzare i propri metodi educativi con quelli della scuola;
- partecipare alla vita scolastica (colloqui, organi collegiali);
- esprimere pareri e proposte sul piano formativo e organizzativo;
- attivarsi affinché i propri figli frequentino regolarmente la scuola, siano puntuali e adempiano tutti i doveri scolastici, come da regolamento di Circolo.

ORARIO SETTIMANALE DELLE LEZIONI

Scuola di infanzia: a tempo ridotto- ore 8.10/13.10; **a tempo normale-** ore 8.10/16.10.

Scuola primaria – classi prime, seconde e terze: ore 8.10/13.40 (lunedì, martedì, mercoledì, venerdì); **classi quarte e quinte:** ore 8.10/13.45 (lunedì, martedì, mercoledì, venerdì)- un rientro pomeridiano ore 15.00/17.35 (giovedì). **Tutte le classi-** ore 8.10/13.10 (giovedì).

Scuola secondaria: ore 8.20/13.20

La scuola dell'Infanzia del Circolo, allocata nei 4 plessi (Santa Gemma, Gorgorosso, Mazara 2 e Costiera), comprende 4 sezioni di scuola statale funzionanti ad orario ridotto, 7 sezioni di scuola statale funzionanti ad orario normale, 1 sezione di scuola paritaria regionale funzionante ad orario normale.

La scuola primaria, allocata nei 4 plessi (Santa Gemma, Gorgorosso, 7 Giugno '81 e Costiera), è strutturata con 36 classi dalla prima alla quinta.

La scuola secondaria , allocata in viale Olanda, è strutturata con 18 classi.

SERVIZI AMMINISTRATIVI Dirigenza Il Dirigente riceve nei giorni di scuola, secondo gli orari indicati per i colloqui con le famiglie o su appuntamento. Segreteria Amministrativa Il servizio di segreteria viene espletato nella sede del plesso G. Mazzini; in esso operano il DSGA e quattro assistenti amministrativi. Le 36 ore settimanali di attività sono così suddivise in 6 ore al giorno dal lunedì al sabato. La segreteria per la richiesta e il rilascio dei documenti è aperta da lunedì a venerdì dalle ore 11,30 alle 13,00, il martedì e il giovedì pomeriggio dalle ore 16,00 alle 18,00.

PROCEDURA DI RECLAMO

I reclami espressi in forma scritta, telefonica o via fax, devono contenere le generalità, l'indirizzo e la reperibilità del proponente. I reclami telefonici o via fax devono essere successivamente sottoscritti. Il Dirigente scolastico, valutati i motivi e la fondatezza del reclamo, risponde in forma scritta, entro quindici giorni successivi dalla pronuncia del reclamo, attivandosi per rimuovere le cause che hanno originato il reclamo stesso. Qualora il reclamo non sia di competenza del Dirigente scolastico, al reclamante sono fornite indicazioni circa il corretto destinatario.

PORTINERIA E SERVIZI TELEFONICI

La portineria funziona nei giorni di scuola dalle ore 8,00 alle ore 14,00. La scuola offre un servizio telefonico, un servizio fax e un indirizzo e-mail: telefono della segreteria 0923941146 numero del fax 0923931655 e-mail tpic83800@istrizione.it

Per quanto qui non espressamente dichiarato si fa riferimento alle leggi vigenti.

Letto e approvato dal Collegio dei docenti del 09/10/2012 con delibera n. 6.

Letto e approvato nel Consiglio di Circolo del 09/10/2012 con delibera n. 7.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. ssa Maria Luisa Asaro

